

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №161»

Г.ОРЕНБУРГА «СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
Профсоюзной организации
МДОАУ № 161

Биккужиева А.А./
«03» мая 2023г



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОАУ № 161

О.Б. Набатчикова

Приказ №83 «03» мая 2023г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МДОАУ №161 (далее – Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МДОАУ №161 независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МДОАУ №161 для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МДОАУ №161 своих должностных обязанностей, служит основой формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения (предприятия), их самоконтроля.

1.4. Знание и соблюдение работниками МДОАУ №161 положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Общие принципы и правила служебного поведения работников учреждения (предприятия)

2.1. Все работники МДОАУ №161 обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МДОАУ №161;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МДОАУ №161 должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МДОАУ №161;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МДОАУ №161, руководства МДОАУ №161, если это не входит в должностные обязанности работника МДОАУ №161;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работники МДОАУ №161 исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам, в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов.

2.3. Работники МДОАУ №161 обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работники МДОАУ №161 при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник МДОАУ №161 обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.5. Работник МДОАУ №161 обязан уведомлять руководство МДОАУ №161 обо всех случаях обращения к работнику МДОАУ №161 каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника МДОАУ №161.

2.6. Работнику МДОАУ №161 запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.7. Работник МДОАУ №161 обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Работник МДОАУ №161, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МДОАУ №161, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МДОАУ №161 благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работник МДОАУ №161, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МДОАУ №161, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции.

2.10. Работник МДОАУ №161, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МДОАУ №161, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники МДОАУ №161 не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Работник МДОАУ №161, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МДОАУ №161, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников МДОАУ №161, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МДОАУ №161

3.1. В служебном поведении работнику МДОАУ №161 необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МДОАУ №161 воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время исполнения служебных обязанностей.

3.3. Работники МДОАУ №161 своим служебным поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники МДОАУ №161 должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.4. Внешний вид работника МДОАУ №161 при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение работником МДОАУ №161 положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по антикоррупционной деятельности МДОАУ №161, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику МДОАУ №161 соответствующих мер ответственности.